

## **PÕLTSAMAA VALLA LASTEAED KODUKORD**

Põltsamaa Valla Lasteaia kodukord lähtub alusharidusseadusest, lastekaitseadusest, haldusmenetluse seadusest ning teistest riiklikest ja lasteaia pidaja õigusaktidest.

Põltsamaa Valla Lasteaia kodukord on dokument, mille järgi toimub pere- ja lasteaia vaheline koostöö. Kodukord on lastele ja vanematele ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

Kodukord on kooskõlastatud lasteaia pedagoogilise personaliga ja Põltsamaa Valla Lasteaia hoolekoguga.

### **1. ÜLDINFO**

1.1. Lasteaed on avatud:

- Põltsamaa õppekoht kell 7.00 -19.00; 7.00-7.30 ja 17.30-19.00 töötab valverühm;
- Esku õppekoht kell 7.00-18.00; 7.00-7.30 ja 17.30-18.00 töötab valverühm;
- Adavere õppekoht kell 7.00-18.00; 7.00-7.30 ja 17.30-18.00 töötab valverühm;
- Lustivere õppekoht kell 7.15-18.00;
- Pisisaare õppekoht kell 7.30-18.00;
- Vägari õppekoht kell 7.30-18.00; 17.30-18.00 töötab valverühm.

1.2. Igas õppekohas toimuvad juhtkonna vastuvõtt, vajaduspõhiselt.

1.3. Lasteaed on suletud riigipühadel.

Järgmiste riigipühade eelneval tööpäeval on lasteaia tööpäev lühendatud kolme tunni võrra:

- uusaasta (1. jaanuar);
- iseseisvuspäev, Eesti Vabariigi aastapäev (24. veebruar);
- võidupüha (23. juuni);
- jõululaupäev (24. detsember).

1.4. Lapse lasteaiaast väljaarvamise taotluse esitab lapsevanem Põltsamaa valla haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu.

### **2. LAPSE ANDMED JA INFORMATSIOON**

2.1. Lapsevanem esitab lasteaia töötajale lapse, enda ja lisakontaktisiku kohta õiged ja ajakohased andmed.

2.2. Lapsevanem teavitab lasteaeda ja/või rühma töötajat lapsevanema või lisakontaktisiku andmete muutumisest (nimi, telefoninumber, e-posti aadress) esimesel võimalusel.

2.3. Informatsioon lapse kohta edastatakse lapsevanemale lasteaia töötaja poolt suuliselt või Stuudiumi e-keskkonna ja e-posti kaudu kirjalikult.

2.4. Lapsevanem külastab regulaarselt Stuudiumi e-keskkonda ja jälgib oma e-posti.

2.5. Küsimuste, ettepanekute jms puhul pöördub lapsevanem rühma töötajate, erialaspetsialistide, juhtkonna või hoolekogu liikme poole lähtuvalt nende pädevusest.

2.6. Lasteaia töötajad on kohustatud kaitsma last ja lapse perekonda puudutavaid andmeid ja teavet vastavalt kehtivatele andmekaitseõuetele ja avaliku teabe seadusele.

### **3. LASTEAIA OSALUSTASU**

3.1. Põltsamaa Vallavalitsus esitab vanemale arve tasumisele kuuluva osalustasu kohta iga kuu 15. kuupäevaks lapsevanema poolt esitatud e-posti aadressile.

3.2. Lapsevanem on igakuiselt kohustatud tasuma lasteaia osalustasu vastavalt jooksva kuu arvel märgitud tähtajale.

### **4. LASTEAEDA TULEK JA KOJU MINEK**

4.1. Lapse lasteaeda toomine toimub lapsevanemale sobival ajal enne õppe- ja kasvatustegevuste algust, soovituslikult hiljemalt kell 9.00, arvestades rühma päevakava. Lapsele järele tulles palume arvestada ajavaruga, et lapsel oleks piisavalt aega mänguasjad kokku panna ja rahulikult riietuda.

4.2. Vastavalt vajadusele, on lasteaia direktoril õigus avada valverühmi või liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkuste ajal, koolivaheaegadel, pühade eelsetel tööpäevadel, töötajate haigestumisel jne).

Suveperioodil võib lasteaed (õppekohad) olla ajutiselt suletud kollektiivpuhkuse ajaks.

Lapsevanemale teatatakse lapse rühma muudatused esimesel võimalusel.

4.3. Lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik annab lapse üle rühma töötajale, teavitades neid olulisest lapsega seotud infost (laps magas halvasti, on halvasti tujus, murelik, terviseprobleem vms).

4.4. Päeva lõpus, nii rühmast kui ka õuealalt lapsega lahkudes, tuleb lapsevanemal sellest kindlasti teavitada rühma töötajat.

4.5. Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse lasteaia töötajale üle andnud ja rühma ruumidest lahkunud. Lasteaia töötajalt lapsevanemale läheb vastutus üle hetkel, kui lapsevanem tuleb lapsele järele.

4.6. Kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale vanemate, teavitage sellest eelnevalt rühmas töötavaid isikuid. Ilma teavitamata võõrastele lapsi koju viimiseks ei anta.

4.7. Ilmsete joobetunnustega täiskasvanule last koju viimiseks ei anta. Rühma töötaja võtab ühendust teise lapsevanemaga või lisakontaktisikuga. Kui rühma töötaja ei saa teise lapsevanemaga või lisakontaktisikuga ühendust, teavitab töötaja lasteaia direktorit, kes omakorda võtab ühendust Põltsamaa valla lapse ja pere heaolu spetsialistiga.

4.8. Laste turvalisuse tagamiseks avavad ja sulgevad lasteaia väravat ainult täiskasvanud.

4.9. Lapsevanem vastutab endaga kaasasolevate isikute viisaka ja turvalise käitumise eest lasteaia territooriumil ja ruumides.

4.10. Lasteaia ühisüritustel vanematega, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem.

4.11. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtiolekuaja lõppedes järele tulnud, võtab rühma töötaja esimesel võimalusel telefoni teel ühendust lapsevanemaga või lapsevanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit.

Kui lapsevanemaga või kontaktisikuga ei õnnestu ühendust saada või lapsele ei tulda järele mõistliku aja jooksul, teavitab töötaja olukorrast politseid ning edasine tegutsemine toimub vastavalt politsei juhistele. Vajadusel teavitab lasteaed tekkinud olukorrast kohaliku omavalitsuse lapse ja pere heaolu spetsialisti.

### **5. TERVIS JA TURVALISUS**

5.1. Lasteaed tagab lastele turvalise ning tervist ja heaolu toetava õpi- ja kasvukeskkonna.

5.2. Lasteaed tagab töötajatele turvalise ning tervist ja heaolu toetava töökeskkonna.

- 5.3. Lapsed, lapsevanemad ja töötajad on üksteise suhtes kohustatud käituma lugupidavalt ning hoiduma tegudest, mis võivad ohustada teiste vaimset ja/või füüsilist heaolu.
- 5.4. Konfliktolukorra (nt laste agressiivsus teiste laste ja/või töötajate suhtes) ilmnemisel sekkuvad lasteaia töötajad viivitamata ning rakendavad laste/töötajate turvalisuse ja heaolu tagamiseks vajalikke meetmeid. Vajadusel teavitatakse lapsevanemat ja tehakse koostööd tugispetsialistide või pädevate spetsialistide ja/või asutustega.
- 5.5. Ohuolukorra korral tegutseb töötaja kohe, tagades enda ja laste turvalisuse ja teavitab olukorrast juhtkonda.
- 5.6. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest tuleb teavitada lasteaia direktorit või tema poolt määratud isikut.
- 5.7. Ohu- ja konfliktolukorra juhtumid dokumenteeritakse vastavalt lasteaia sisekorrale ning nende lahendamisel lähtutakse kehtivatest õigusaktidest ja lasteaia väärtustest. Lasteaed tagab juhtumite erapooletu käsitlemise.
- 5.8. Lasteaia territooriumil viibivad lapsed, töötajad ja lapsevanemad on kohustatud järgima turvalise käitumise põhimõtteid ning lasteaia töötajate antud juhiseid.
- 5.9. Lasteaeda võetakse vastu üksnes terve laps. Haigustunnustega (nt lööve, silmapõletik, palavik, köha, nohu või kõhulahtisus) last rühma ei lubata, kui tema tervises seisund võib ohustada tema enda või teiste laste tervist.
- Lapsevanem on kohustatud hindama lapse tervislikku seisundit enne lasteaeda toomist ning hoidma haigusnähtudega last kodus. Laps võib lasteaeda naasta pärast täielikku paranemist, kui ta on võimeline osalema tavapärasel päevakavas ning ei kujuta nakkusohtu teistele.
- 5.10. Laps tuleb jätta koju, kui ta vajab päeva jooksul ravimite manustamist või kui tervises seisund ei võimalda tal õues viibida.
- 5.11. Laps viibib iga päev võimalikult palju õues, arvestades ilmastikuolusid. Õues viibimise kestus sõltub tajutavast välisõhu temperatuurist, mida hinnatakse igapäevaste ilmavaatluste andmete põhjal.
- 5.12. Lasteaia töötajad ei anna lapsele ravimeid. Erandkorras, tulenevalt lapse tervislikust seisundist (nt harvikaigus, krooniline haigus vms) ja raviplaanist, võib töötaja lapsele anda üksnes lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ja vastutusel ning arsti poolt määratud ravimeid.
- 5.13. Lapse haigestumise või muudel põhjustel puudumise korral teavitab lapsevanem rühma Stuudiumi e-keskkonna kaudu.
- 5.14. Nakkushaiguse diagnoosimise korral teavitab lapsevanem sellest lasteaeda (nt tuulerõuged, enteroviirus jms.).
- 5.15. Lasteaias lapse haigestumise korral teavitatakse sellest koheselt lapsevanemat. Lapsevanem kohustub haige lapse lasteaiast ära viima hiljemalt 3 tunni jooksul, juhul kui ei ole vajadust kiirabiga transporti.
- 5.16. Rühma töötaja haigestumisel võib hommikul lapsed vastu võtta asendustöötaja või vajadusel kõrval oleva rühma töötaja. Sõltuvalt laste arvust toimub laste ja/või töötajate jagamine teistesse rühmadesse senikaua, kuni on leitud asendustöötaja.
- 5.17. Erimenüü rakendamiseks esitab lapsevanem lasteaiale avalduse ja arstitõendi. Koostöös Põltsamaa Halduse toitlustusjuhiga koostatakse lapsele sobiv ja tasakaalustatud menüü, mis arvestab tema tervislikku seisundit ja toitumisvajadusi.
- 5.18. Kui laps tuleb lasteaeda jalgratta või tõukerattaga, paigutatakse sõiduvahend rattaparklasse koos lapsevanemaga. Rattaga sõites peab laps kandma kiivrit. Lasteaia territooriumil liigeldakse ratas käekõrval.

5.19. Laste lasteaia viibimise ajal on tagatud laste pidev järelevalve. Lastele on selgitatud ohutusreegleid ning lasteaia töötajad jälgivad nende täitmist ruumides ja õuealal mängides. Õuealal jälgivad töötajad kõiki samal ajal õues olevaid lapsi.

5.20. Lapsel on kohustus eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaia ja rühmas kokkulepitud reegleid.

5.21. Lasteaia töötajad loovad füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on turvaline ning toetab laste mängu-, õpi- ja loovtegevust ning kehalist aktiivsust.

5.22. Lasteaia töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt. Võõraste isikute omavoliline sissepääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud.

5.23. Lasteaia on kiusamise ennetamise võtmeisikuks rühma töötaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma töötajat ja/või direktorit.

## **6. LAPSE RIIETUS LASTEAIAS**

6.1. Laps tuuakse lasteaeda väljapuhanuna, korrastatud välimusega, teostatud on esmased hügieenitoimingud. Lapsel on seljas paraja suurusega, puhtad ja terved riided (ka jopelukud) ning jalanõud (mitte liiga väikesed või suured).

6.2. Ohutuse tagamiseks ei ole lubatud kanda pikki sülle ega riideid, millel on pikad nõõrid.

6.3. Lapsel on alati kapis olemas kamm, vahetusriided (sh puhas pesu) ja võimlemisriided (lühikesed püksid ja T-särk). Lapse jalanõud peavad olema mugavad, soovitatavalt jalavõlvi toetavad ning tagant kinnised. Sellised jalanõud aitavad kaasa lapse õige rühi kujunemisele ning tagavad jala korrektse asendi liikumisel.

6.4. Riidel ja jalanõudel on sees lapse nimi.

6.5. Õues mängimiseks on lapsel ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Õueriideid on võimalik kuivatada kuivatuskapis. Jahedamal perioodil on olemas õuekindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmkindad võivad olla lapsel, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

6.6. Aastaaegadele vastavalt on soovitatav hoida kapis:

- suvel peakate;
- kevadel ja sügisel õhukesemad kindad ja kummikud;
- talvel lisapaar kindaid.

6.7. Õueriiete puhtuse ja lapse riidekapi korrasoleku eest hoolitseb ja vastutab lapsevanem.

6.8. Lasteaia ei ole lubatud lapsel kanda ehteid (sõrmused, kaelakeed, rippuvad kõrvarõngad vms).

6.9. Lasteaia töötajad ei vastuta katki ja kaduma läinud riiete ja ehete eest.

## **7. ÕPPE-JA KASVATUSTÖÖ**

7.1. Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused lähtuvad lasteaia õppekavast ja rühma tegevuskavast.

7.2. Õppe- ja kasvatustegevused algavad tavapäraselt kell 9.00.

7.3. Õppetegevused võivad toimuda lisaks rühmaruumile ka lasteaia õuealal, õuesõppeklassis või väljaspool lasteaia territooriumi.

7.4. Lasteaia õppekava eesmärk on tagada lapse koolivalmidus. Selle saavutamiseks on oluline lapse regulaarne lasteaia käimine.

7.5. Lapse arengukirjelduse või iseloomustuse koostamise vajaduse korral (nt esitamiseks Rajaleidjale ja/või erialaspetsialistile, sh vaimse tervise õele, psühholoogile või eriarstile) palume

lapsevanemal pöörduda lasteaia poole, esitades vastava taotluse lasteaia e-posti aadressile [lasteaed@pvl.edu.ee](mailto:lasteaed@pvl.edu.ee). Arengukirjelduse ja/või iseloomustuse koostamine toimub rühma töötajate ja tugispetsialistide koostöös.

Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt seitsme (7) kalendripäeva jooksul alates taotluse saamisest.

7.6. Kooli mineva lapse kohta väljastatakse koolivalmiduskaart, mis kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) ja saadetakse lapsevanema e-posti aadressile.

## **8. KODUST KAASA VÕETUD ASJAD, MÄNGUASJAD**

8.1. Lasteaeda võib mänguasju kaasa võtta vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

8.2. Lasteaia töötajad ei vastuta mänguasjade kadumise ega katki minemise eest.

8.3. Kaasa võetud mänguasjad peavad olema puhtad, terved ja ohutud. Lasteaeda ei ole lubatud kaasa võtta ohtlikke esemeid, militaarseid mänguasju (nt nuga, süstal, püstol, mõõk jms.), helidega, patareidega ja pisidetaile sisaldavaid mänguasju.

## **9. KOOSTÖÖ**

9.1. Hea koostöö töötaja ja lapsevanema vahel põhineb vastastikusel austusel, viisakusel ja usaldusel, see on aluseks laste kohanemisel ja turvatunde tagamisele lasteaias. Erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

9.2. Lapsevanem annab rühma töötajale teada, kui laps vajab mingis osas erilist tähelepanu või hoolt.

9.3. Arusaamatuse korral pöördub lapsevanem esmalt rühma töötaja poole, seejärel vajadusel direktori või õppejuhi poole.

9.4. Olukorra selgitamisel kuulatakse kõiki osapooli.

9.5. Hea koostöö ja austuse näitamiseks lapse ning rühma töötajate vastu ei kasuta lapsevanem telefoni (nutiseadmeid) lasteaia ruumides ja territooriumil.

## **10. HUVIHARIDUS LASTEAIAS**

10.1. Huviringid toimuvad väljaspool lasteaia aktiivset tegevuse aega, üldjuhul kella 16 alates. Kokkuleppel koolieelikute rühma töötajate, lastevanemate ja ringi juhendajaga, huvitegevusega võib alustada varem, järgides lasteaia päevakava.

10.2. Lapsi viib huviringi ja toob tagasi juhendaja/treener ning annab lapsed üle rühma töötajale või lapsevanemale.

10.3. Huviringi ajal vastutab lapse elu ja tervise eest juhendaja/treener.

10.4. Vajadusel abistavad rühma töötajad lapsi huviringis osalemiseks ettevalmistumisel (nt riietumine vms).

10.5. Huviringi toimumisest või mittetoimumisest informeerib huviringi juhendaja lapsevanemat ja õppejuhti.

## **11. LAPSEVANEMA ÕIGUSED**

11.1. Kohanemisperioodi esimestel päevadel on lapsevanemal õigus viibida koos lapsega rühmaruumis.

11.2. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühmaõpetajaga, tugispetsialistiga või juhtkonna esindajaga.

11.3. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteaia õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

11.4. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

11.5. Lapsevanemal on õigus osaleda oma lapsele alushariduse riikliku õppekava alusel koostatava individuaalse arenduskava koostamises.

11.6. Lapsevanemal on vajaduse korral õigus pöörduda lapse arengu toetamiseks ning koolivalmiduse hindamiseks Rajaleidja koolivälise nõustamismeeskonna poole. Rajaleidja pakub tasuta nõustamist, kus spetsialistid (psühholoog, eripedagoog, logopeed ja sotsiaalpedagoog) hindavad lapse arengut, õpioskusi ja valmisolekut kooliks ning annavad soovitusi lapse toetamiseks. Vajadusel teeb nõustamismeeskond lapsevanema taotluse alusel otsuse (nt koolikohustuse edasilükkamine või sobiva õppekorralduse määramine).

11.7. Lapsevanemal on õigus saada teavet lasteaia direktorilt ja töötajatelt asutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, lasteaia osalustasu ja selle kehtestamise aluste, lasteaia kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud lasteaias koha kasutamisega.

11.8. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma töötajale või direktorile.

## **12. LAPSEVANEMA KOHUSTUSED**

12.1. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteaia päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

12.2. Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteaia töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

12.3. Lapsevanem osaleb vajadusel lapse arengu vestlustel.

12.4. Lapsevanem toob lapse lasteaeda isiklikult ning tuleb lapsele vajadusel ka ise järele, välja arvatud juhul, kui rühma töötajaga on eelnevalt kokku lepitud teisiti. Üldjuhul ei ole lapsel lubatud tulla lasteaeda ega lahkuda sealt alaealise isiku saatel.

Erandkorras on võimalik, et lapsele tuleb lasteaeda järele vähemalt 12-aastane isik. Selleks peab lapsevanem eelnevalt esitama kirjaliku taotluse lasteaia direktorile, saates selle e-posti aadressile [lasteaed@pvl.edu.ee](mailto:lasteaed@pvl.edu.ee). Taotluses tuleb märkida lapse ja järele tuleva isiku nimi ning kinnitada, et olete teadlik vastutusest lapse turvalisuse eest alates lasteaiast lahkumisest.

12.5. Lapse toomisel lasteaeda peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.

12.6. Lasteaia ühisüritustel, millest võtavad osa lapsevanemad, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem.

12.7. Lapsele järele tulemise hetkest vastutab lapse eest lapsevanem. Vanem lahkub koos lapsega lasteaia territooriumilt vahetult peale järele tulemist.

12.8. Lapse igakülgse arengu toetamiseks ja tema päeva turvalisemaks muutmiseks on oluline, et lapsevanem teavitaks lasteasutust (rühma töötajaid ja vajadusel direktorit) lapse erivajadustest, sealhulgas keskkonnast ja tingimustest tulenevatest vajadustest, käitumisraskustest ning terviseseisundist, mis vajab töötajate suuremat tähelepanu.

Lapse kasvatamise eest vastutav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima õigeaegselt abi ning tegema vajaduse korral koostööd tugispetsialistide, rühmaõpetajate ja teiste vastava ala spetsialistidega.

12.9. Lasteaia parklas on lapsevanem kohustatud seiskama sõiduki mootori.

### **13. FILMIMINE ja PILDISTAMINE LASTEASUTUSES**

13.1. Laste filmimine ja pildistamine (sh õppetegevuste jäädvustamine) toimub lapsevanema kirjalikul nõusolekul. Fotode ülespanekul meediasse (lasteaia koduleht, lasteaia Facebooki konto, Põltsamaa Valla Sõnumid ja Põltsamaa Vallaleht) arvestatakse lapsevanema kirjaliku nõusolekuga.

13.2. Kui filmida või pildistada soovib keegi väljaspool lasteasutust, küsib lasteasutus selleks eraldi lapsevanema nõusoleku.

13.3. Lasteaia õuealal on videovalve asutuse vara kaitseks, turvalisuse tagamiseks ja võimalike rikkumiste tuvastamiseks. Videoalvest teavitatakse vastavate märkidega ning salvestisi kasutatakse ainult selleks ettenähtud eesmärgil.

### **14. LASTE PUHKEAEG**

14.1. Laste päevane puhkeaeg on kinnitatud rühma päevakavas ajavahemikus 13.00-15.00.

14.2. Reeglina ei äratata lapsi une ajal. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühma töötajat.

14.3. Laste puhkamise ja magamise ajal tagavad lasteaia töötajad laste turvalise ja pideva järelevalve.

### **15. KODUKORRA MUUTMINE**

Lasteaia kodukorda muudetakse vastavalt vajadusele pedagoogilise personali või hoolekogu ettepanekul või juhul, kui muudetakse riiklikke või lasteaia pidaja seadusandlikke akte.