

Põltsamaa Valla Lasteaed
AMETIJUHEND

AMETINIMETUS: TUGISPETSIALIST

Otsene töökorraldaja: õppejuht

Üldsätted

Direktor võtab tööle tugispetsialisti ning sõlmib töölepingu.

1. Tugispetsialist omab kõrgharidust tugispetsialisti teenuse pakkumist võimaldavas valdkonnas (eripedagoog-logopeed-terapeut-psühholoog-tugiisik-sotsiaalpedagoog).
2. Tugispetsialist pakub teenust lapsest lähtuvalt vastavalt oma omandatud kvalifikatsioonile ja täienduskoolitustele.
3. Tugispetsialist töötab õppejuhiga kooskõlastatud töögraafiku alusel, tööaeg täiskoormusega 35 tundi nädalas, tööaeg päevas on 7 tundi, millele lisandub lõunapaus vähemalt 30 minutit.
4. Tugispetsialist juhindub oma töös Eesti Vabariigi seadustest ning Valitsuse määrustest, koolieelse lasteasutuse seadusest, tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest, lasteaia töökorralduse reeglitest ja käesolevast ametijuhendist.

Tugispetsialisti teenust vajav laps (erivajadustega laps) Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava (2008) tähenduses on laps, kelle võimetest, tervise seisundist, keelelisest ja kultuurilisest taustast ning isiksuseomadustest tingitud arenguvajaduste toetamiseks on vaja teha muudatusi või kohandusi lapse kasvukeskkonnas (mängu- ja õppevahendid, ruumid, õppe- ja kasvatusmeetodid jm) või rühma tegevuskavas.

Erivajadustega lapse, sealhulgas andeka lapse arengu toetamine lasteaias on meeskonnatöö, mille toimimise eest vastutab lasteasutuse juhataja (Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava 3. ptk § 8 lg 1 ja 2) ning milles osalevad rühma meeskond, muusika- ja liikumisõpetaja, tugispetsialistid, juhtkonna esindaja ja lapsevanemad.

Andekate laste arengu toetamiseks kasutab tugispetsialisti lapse arendamiseks õppekava järgmist raskusastet, valides lapsele õppetegevuseks jõukohast ja huvipakkuvat materjali.

Tugispetsialist teavitab ja annab soovitusi lapsevanemale lapse võimetest, suutlikkusest ning annab nõu mil viisil annet edasi arendada.

Erineva kultuuritaustaga lastega (usk, teine rahvus) toimub lõimitud õppetöö rühmiti ja individuaalselt.

Tugispetsialist juhindub oma töös:

- lasteaia arengukavast;
- lasteaia õppekavast;
- lasteaia sisekorraeskirjadest;
- käesolevast ametijuhendist;
- lasteaia direktori ja õppejuhi korraldustest.

TÖÖ SISU	TÖÖ EDUKUSE KRITERIUMID
<i>I. Planeerimine ja juhtimine</i>	
1. Koostöös rühmameeskonnaga/teiste tugispetsialistidega selgitatakse õppeaasta algul (septembris ja oktoobris) välja tuge vajavad lapsed.	1.1. vajadusel vaatlevad tugispetsialistid last rühma keskkonnas; 1.2. koostab kooskõlastades rühmameeskonnaga tugiteenust vajavale lapsele individuaalse tööplaani.
2. Hindab lapse osalust, vajadust ja ulatust tugiteenuse kasutamisel.	2.1. hindab tugiteenust vajava lapse arengut vastavalt koostatud individuaalsele õppekavale ning teeb

	vajadusel korrektiive; 2.2. fikseerib kirjalikult lapse arengud vaatluslehele ja teeb kokkuvõtte õppejuhile; 2.3. hindab ja analüüsib koos rühma meeskonnaga/teiste tugispetsialistidega lapse arengut ning dokumenteeritakse edasised ettepanekud; 2.4. teeb koostööd teiste tugispetsialistidega, rühma meeskonnaga ja lapsevanematega.
3. Oma töö keskkonnavaline ja sisu hindamine	3.1. peab arvestust tugiteenust vajavate laste kohta; 3.2. hindab oma töökeskkonda ja teeb ettepanekuid juhtkonnale keskkonna parendamiseks; 3.3. oskab kasutada erinevaid IKT vahendeid oma töö vormistamiseks ning andmete süstematiseerimiseks; 3.4. oskab leida teavet ja leitud infot/allikaid/materjale kriitiliselt hinnata ja nendele korrektselt viidata; 3.5. planeerib ja teeb ettepanekuid tööks vajalike vahendite soetamiseks.
II. Arendustegevus	
5. Osaleb lasteaia õppekava ja arengukava koostamises ja arendamises	5.1. osaleb tugiteenuseid efektiivsemaks muutmise projektide koostamises, läbiviimises ja tervisekasvatuse tegevuskava koostamises.
6. Osaleb pedagoogilise nõukogu töös	6.1. kavandab koostöös lasteaia personaliga lapse tervise ja tugiteenuste alaseid tegevusi lastega ning osaleb nende läbiviimisel.
7. Osaleb TEL meeskonna töös	7.1. osaleb TEL meeskonna tegevuskava koostamises; 7.2. toetab rühmameeskondi tegevuste läbiviimisel.
III. Enese- ja ametialane areng	
8. Teeb koostööd rühma meeskondadega.	8.1. nõustab rühma meeskondi tugiteenuste alastes küsimustes.
9. Teeb koostööd rühma personaliga.	9.1. teeb ettepanekuid ja annab soovitusi laste arengut soodustavate tegevuse osas.
10. Teeb koostööd juhtkonnaga.	10.1. esitab õigeaegselt vajaliku dokumentatsiooni; 10.2. teeb ettepanekuid maja personalile ja juhtkonnale töökorralduslikes küsimustes lastele paremat tugiteenust pakkumise valdkonnas; 10.3. esitab kord aastas kirjalikult oma tööanalüüsi tugiteenuse tulemuslikkusest.
11. Teeb koostööd lastevanematega.	11.1. nõustab lapsevanemaid lapse arengut ja tugiteenuste vajalikkuse alastes küsimustes; 11.2. vajadusel osaleb lapse arenguveestlusel, ümarlaudades.

Kohustused ja vastutus

1. Tugispetsialist vastutab sisekorraeskirjadest kinnipidamise eest vastavalt kehtivatele määrustele.
2. Tugispetsialist vastutab temale tööülesannete läbiviimiseks antud vahendite/tehnikaga õige sihipärase kasutamise ja säilitamise eest.
3. Tugispetsialist on kohustatud järgima kutse-eeetika nõudeid ning tagama spetsialistidelt, pedagoogidelt ja lastevanematelt saadud info konfidentsiaalsuse.
4. Tugispetsialist pakub teenust lapsest lähtuvalt vastavalt oma omandatud kvalifikatsioonile ja täienduskoolitustele.

5. Muude ettenägematute ülesannete täitmine, mis on otseselt või kaudselt seotud tugiteenuste pakkumisega.
6. Täita kõiki asutuse juhi või teda asendava isiku seaduslikke korraldusi.
7. Ettenägematute takistuste korral pöörduda asutuse juhi või teda asendava isiku poole ilmnenu takistuste kõrvaldamiseks.
8. Täita tuleohutuse nõudeid.
9. Vastutab käesoleva ametijuhendiga temale pandud töökohustuste täitmata jätmise eest seaduse või haldusaktiga sätestatud korras.
10. Ruumide ja territooriumi puhtuse ja korra eest.
11. Tugiteenuste pakkumise dokumentatsiooni korrasoleku eest; statistiliste aruannete õigeaegsuse ja täpsuse eest.

Õigused

1. Tugispetsialistil on õigus saada erialast täienduskoolitust.
2. Tugispetsialistil on õigus saada vajalikud vahendid/tehnikad oma töö läbiviimiseks.
3. Tugispetsialistil on õigus teha soovitusi ja ettepanekuid juhtkonnale töö paremaks korraldamiseks ning tugiteenuste tingimuste parendamiseks.
4. Keelduda tööst, milleks ta ei ole välja õpetatud.

Eripedagoog hindab lapse psüühiliste protsesside (taju, mälu, mõtlemine, tähelepanu) ja kõne arengut, käitumist ning enesekohaseid ja õpioskusi. Eripedagoog tegeleb psüühiliste protsesside ja kõne arendamise eesmärgil lapsega individuaalselt või väiksemas grupis.

Logopeed annab vanematele soovitusi lapse kõne arengu paremaks toetamiseks tarvilike täiendavate uuringute läbiviimiseks väljaspool lasteaeda. Logopeedilise töö eesmärk on aidata lapsel võimalikult sujuvalt osaleda igapäevases suhtluses.

Terapeut rakendab erinevat liiki meetodeid ja tehnikaid (vastavalt väljaõppele), mille kõige laiemaks eesmärgiks lasteaias on laste arengu toetamine.

Psühholoog nõustab ja konsulteerib last, tema vanemaid, õpetajaid lapse arengu-, suhtlemis- ja käitumisprobleemide osas. eesmärgiks on laste arengu toetamine varajase märkamise ja sekkumise kaudu ning sobiva õpi- ja arengukeskkonna kujundamine koostöös lapsevanemate, õpetajate ja tugispetsialistidega.

Tugiisik aitab lapsel toime tulla suhtlemisel teiste lastega, toetab õppetegevustes ja rühmategevustes individuaalselt rühma õpetajat, arvestab lapse (vajadusel lähtuma sekkumiskavast või individuaalsest arenduskavast).

Sotsiaalpedagoog

Sotsiaalpedagoogi töö eesmärk on kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega lapse tegutsemisvõime ja toimetuleku toetamine läbi last ümbritseva võrgustiku koostöö.

Sotsiaalpedagoogi ülesanneteks on probleemide ennetamine, hindamine, vastavate sekkumiste nõustamine ja konsulteerimine. Sotsiaalpedagoog rakendab oma kutseoskusi ja teadmisi igale lapsele või rühmale nende eripärast lähtuvalt. Sotsiaalpedagoogi töös on olulisel kohal eetiliste põhimõtete ja konfidentsiaalsuse nõuete järgimine.

Töötaja kinnitab ametijuhendiga tutvumist digitaalse allkirjaga.