

Kinnitatud 12.01.2023 Põltsamaa Valla Lasteaia hoolekogu otsusega (hoolekogu veebihääletuse protokoll nr 11)

Põltsamaa Valla Lasteaia kodukord

Põltsamaa Valla Lasteaia kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse-, rahvatervise-, lastekaitse ning haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest õigusaktidest, samuti Põltsamaa valla lapse koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korrast.

Põltsamaa Valla Lasteaia kodukord on dokument, mille järgi toimub pere ja lasteaiavaheline koostöö. Kodukord on lastele, vanematele, lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

Kodukord on kooskõlastatud pedagoogilise nõukogu poolt ja Põltsamaa Valla Lasteaia hoolekogu poolt.

1. ÜLDINFO

1.1 Lasteaed on avatud:

Põltsamaa õppekoht kell 7.00 -19.00; 7.00-7.30 ja 17.30-19.00 töötab valverühm

Esku õppekoht kell 7.00-18.00

Adavere õppekoht kell 7.30-18.00

Lustivere õppekoht kell 7.15-18.00

Pisisaare õppekoht kell 7.30-18.00

Aidu õppekoht kell 7.30-18.00

1.2 Igas õppekohas on regulaarsed juhtkonna vastuvõtupäevad ja kella ajad. Juhtkonnast on üldjuhul kohal vähemalt üks liige. Täpsem info on lasteaia kodulehel. Muudatustest antakse teada jooksvalt Stuudiumis. Alati võib ühendust võtta tööpäeva vältel telefoni või meili teel. Meilile vastatakse üldjuhul kolme tööpäeva jooksul.

1.2 Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale (1. jaanuar), Vabariigi aastapäevale (24. veebruar), Võidupühale (23. juuni) ja jõuludele (24. detsember) eelnev tööpäev on lühendatud kolme tunni võrra (lasteaed avatud 7.00-16.00).

1.3 Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab lapsevanem lasteaia direktorile kirjaliku avalduse meili teel või allkirjastatud avalduse paberil. Taotlus esitatakse hiljemalt 5 tööpäeva enne lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteaiast lahkumise kuupäev.

2. LAPSE ANDMED JA INFORMATSIOON

2.1 Lapsevanem annab õpetajale lapse, enda ja lisakontaktisiku kohta tõesed andmed.

2.2 Lapsevanema ja lisakontaktisiku andmete (nimi, telefoninumber, elukoht, e-postiaadress) muutumisel teavitab lapsevanem õpetajat koheselt.

2.3 Informatsiooni lasteaias toimuva kohta saab rühma stendilt, e-posti teel, vestlustest, lasteaia kodulehelt, STUUDIUM keskkonna kaudu, rühmade ja lasteaia Facebooki lehelt.

2.4 Lapsevanem jälgib ja loeb oma e-posti, mille aadressi ta lasteaiale andis ja külastab regulaarselt Stuudiumi keskkonda.

2.5 Küsimuste, ettepanekute jms puhul pöördub lapsevanem õpetaja, õpetajat abistavate isikute, juhtkonna, erialaspetsialisti või hoolekogu liikme poole lähtuvalt nende pädevusest.

2.6 Lasteasutuse töötajad on kohustatud kaitsma last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt avaliku teabe seadusele.

3. LASTEAIA TASU

3.1 Lasteasutus esitab vanemale arve tasumisele kuuluvate summade kohta hiljemalt iga kuu 15. kuupäevaks lapsevanema poolt näidatud e-postile järgneva kuu algul.

3.2 Lapsevanem on kohustatud tasuma igakuiselt lasteaiamaksu jooksva kuu 25-ks kuupäevaks.

4. LASTEAEDA TULEK JA KOJU MINEK

4.1 Lapse lasteasutusse toomine ja koju viimine võib toimuda vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides.

4.2 Vastavalt vajadusele, on lasteaia direktoril õigus avada valverühmi või liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkuste ajal, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, töötajate haigestumisel jne). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kollektiivpuhkuse ajaks. Lapsevanemale teatatakse lapse rühma muudatused esimesel võimalusel.

4.3 Lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik annab lapse üle rühma töötajale, teavitades neid olulisest infost (laps magas halvasti, on halvasti tujus, murelik, terviseprobleem vms).

4.4 Päeva lõpus nii rühmast kui ka õuest lahkudes jäetakse head aega rühma töötajaga.

4.5 Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse rühma töötajale üle andnud ja lahkunud rühma ruumidest. Rühma töötajalt lapsevanemale läheb vastutus üle hetkel, kui lapsevanem tuleb lapsele järele.

4.6 Kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale vanemate, teavitage sellest eelnevalt rühmas töötavaid isikuid. Võõrastele lapsi koju viimiseks ei anta ilma teavitamata.

4.7 Ilmsete joobetunnustega täiskasvanule last koju viimiseks ei anta. Rühma töötaja võtab ühendust teise lapsevanemaga või lisakontaktisikuga. Kui rühma töötaja ei saa teise lapsevanemaga või lisakontaktisikuga ühendust, teavitab rühma töötaja lasteaia direktorit, kes omakorda võtab ühendust Põltsamaa valla lastekaitsepetsialistiga.

4.8 Laste turvalisuse tagamiseks avavad ja sulgevad lasteaia väravat ainult täiskasvanud.

4.9 Lapsevanem vastutab endaga kaasasolevate isikute viisaka ja turvalise käitumise eest lasteaia territooriumil.

4.10 Lasteaia ühisüritustel vanematega, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem.

4.11 Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitsepetsialisti.

5. TERVIS JA TURVALISUS

5.1 Silmnähtavate haiguse tunnustega (lööve, palavik, loidus jne) on rühma töötajal õigus last rühma mitte lubada, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda ja teiste tervist. Jäähnohu ja -köha ei ole haigused, kui laps ennast rõõmsalt ja aktiivselt tunneb.

5.2 Laps tuleb jätta koju, kui ta vajab ravimeid või kui ta ei tohi õue minna.

- 5.3 Laste õues viibimise ajal toimub ruumide koristus ja tuulutamine ning laps peab viibima iga päev vähemalt üks-kaks korda õues.
- 5.4 Lasteaia töötajad ei anna lapsele lasteaias vanema poolt kaasa pandud ravimeid ega luba ka lapsel neid võtta (v.a krooniliste haiguste puhul kokkuleppel direktoriga ning arstitõendi esitamisel).
- 5.5 Lapse haigestumisel või puudumisel muudel põhjustel teavitab vanem oma lapse rühma töötajat esimesel puudumise päeval hiljemalt kell 9.00.
- 5.6 Peale lapse pikemaajalist puudumist lasteaiast teavitab lapsevanem vähemalt üks päev enne rühma, millal laps tuleb lasteaeda, siis teab rühma töötaja last sööjate nimekirja lisada.
- 5.7 Nakkushaiguste korral informeerib lapsevanem lasteaeda.
- 5.8 Lasteasutuses lapse haigestumise korral teavitatakse sellest koheselt lapsevanemat. Lapsevanem kohustub haige lapse lasteaiast ära viima hiljemalt 3 tunni jooksul, juhul kui ei ole vajadust kiirabiga transporti.
- 5.9 Rühma töötaja haigestumisel öösel või hommikutundidel võtab hommikul vastu lapsed oma rühmameeskonna liige või kõrval oleva rühma meeskond. Laste arvu põhjal toimub laste või töötajate jagamine teistesse rühmadesse senikaua, kuni on leitud asendustöötaja.
- 5.10 Toiduallergia puhul, mis on kinnitatud allergoloogi tõendiga, koostatakse lapsele koostöös vanemaga erimenüü.
- 5.11 Kui laps tuleb lasteaeda või läheb lasteaiast rattaga või tõukerattaga, tuleb ratas panna rattaparklasse, mida tehakse koos vanemaga. Laps peab rattaga sõites kandma kiivrit. Lasteaia õuealal lükkavad laps ja lapsevanem ratas käekõrval.
- 5.12 Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Lastele on selgitatud ning rühma töötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides. Õuealal jälgivad töötajad kõiki samal ajal õues olevaid lasteaialapsi.
- 5.13 Lapsel on kohustus eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaias, rühmas kokkulepituid reegleid.
- 5.14 Lasteasutuse töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 5.15 Laste väljapääs lasteaiaruumidest ja territooriumilt lasteaiatöötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaiaruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.
- 5.16 Õueala ja rühmaruumide korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad rühma töötajad. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse koheselt juhtkonda.
- 5.17 Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks rühma töötaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma töötajat ja/või direktorit.
- 5.18 Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus lastekaitseasutusest tulenevaid meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga.

6. LAPSE RIIETUS LASTEAIAS

- 6.1 Laps tuuakse lasteaeda väljapuhanuna, korrastatud välimusega, teostatud on esmased hügieenitoimingud. Lapsel on seljas paraja suurusega puhtad, terved riided (ka jopelukud) ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured).
- 6.2 Pikad sallid, nõörid ja aasad riietel ei ole lubatud.

6.3 Lapsel on alati rühmas olemas vahetusriided, võimlemisriided (lühikesed püksid ja T-särk) soovitatult riidest kotikeses, taskurätik, kamm, vajadusel puhas vahetuspesu.

6.4 Riidel ja jalanõudel on sees nimed.

6.5 Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Õueriideid on võimalik hoida ja kuivatada riiete kuivatusruumis. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, soovitatult labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

6.6 Meie ilmastikuolusid arvestades võiks olla kapis vastavalt aastaegadele suvel peakate, kevad/sügisel kummikud ja talvel lisapaar kindaid.

6.7 Lapsel ei ole lubatud kanda lasteaias ehteid (sõrmused, kaelakeed, rippuvad kõrvarõngad).

6.8 Rühma töötajad ei vastuta katki ja kaduma läinud riiete ja ehete eest.

6.9 Õueriiete puhtuse ja kapi korrasoleku eest hoolitseb lapsevanem.

7. ÕPPE-JA KASVATUSTÖÖ

7.1 Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused on planeeritud lasteaias õppekavast ja rühma tegevuskavast lähtuvalt.

7.2 Õppe- ja kasvatustegevused algavad tavaliselt kell 9.00.

7.3 Õppetegevused ei pea toimuma ainult ruumis, vaid võivad olla lasteaias õuealal, õues õppeklassis, väljaspool lasteaias õueala rühma töötajate poolt planeeritud õppetegevuse läbiviimise paikades.

7.4 Lasteasutuse õppekava on koostatud selliselt, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse pidev kohal käimine.

7.5 Kui lapsevanemal on vajadus lapse arengukirjeldust esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst jne) tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja või logopeedi poole. Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul, kuid kokkuleppel on võimalik seda teha varem.

7.6 Lapse kooli minekuga seoses väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

8. KODUST KAASA VÕETUD ASJAD, MÄNGUASJAD

8.1 Lasteaeda võib mänguasju kaasa võtta rühmareeglite kohaselt.

8.2 Mänguasjade kadumise ja katkiminemise eest ei vastuta lasteaias töötajad.

8.3 Kaasavõetud esemed peavad olema puhtad, korras ja ohutud. Lapsele ei tohi kaasa anda ohtlikke esemeid ja militaarseid mänguasju (nuga, süstlad, püstol, mõõk, pisidetaile sisaldavad mänguasjad).

9. KOOSTÖÖ

9.1 Koostöö lasteaias põhineb vastastikusel austusel ja usaldusel. Konflikti püüa alati lahendada seal, kus see alguse sai. Kõige tähtsam on põhjuse likvideerimine, ühise lahenduse leidmine mitte süüdlase otsimine.

9.2 Hea koostöö töötaja ja lapsevanema vahel põhineb vastastikusel austusel, viisakusel ja usaldusel, see on aluseks laste kohanemisel ja turvatunde tagamisele lasteaias. Erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

9.3 Lapsevanem annab rühma töötajale teada, kui laps vajab mingis osas erilist tähelepanu või hoolt.

9.4 Arusaamatuse korral pöördub lapsevanem esmalt rühma töötaja poole, seejärel vajadusel direktori või õppejuhi poole.

9.5 Olukorra selgitamisel kuulatakse kõiki osapooli.

9.6 Hea koostöö saavutamiseks, austusest lapse ja rühma töötajate vastu lapsevanem ei kasuta telefoni hommikul last tuues ja talle järele tulles.

10. HUVIRINGID LASTEAIAS

10.1 Huviringide korraldamiseks sõlmib lasteaia direktor huviringi läbiviijaga tunnitasu alusel ruumikasutamise lepingu.

10.2 Huviringid toimuvad väljaspool lasteaia aktiivset tegevuse aega, üldjuhul kella 16 alates. Kokkuleppel koolieelikute lastevanematega ja ringi juhendajaga võib alustada huvitegevusega ka varem, järgides lasteaia päevakava.

10.3 Lapsi viib huviringi ja toob tagasi juhendaja/treener ning annab lapsed üle rühma töötajale või lapsevanemale.

10.4 Huviringi ajal vastutab lapse elu ja tervise eest juhendaja/treener.

10.5 Rühmaõpetajal ei ole kohustust ja ta ei vastuta lapse ettevalmistamisel (riietumine) huviringis osalemisel.

10.6 Huviringi toimumisest või mittetoimumisest informeerib lapsevanemat huviringi juhendaja, mitte rühmapersonal.

11. LAPSEVANEMA ÕIGUSED

11.1 Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma töötajatega viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodi esimestel päevadel.

11.2 Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, logopeedi või juhtkonna esindajaga.

11.3 Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

11.4 Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

11.5 Lapsevanemal on õigus algatada koostöös nõustamiskomisjoni ja rühmaõpetaja ning tugispetsialistidega lapsele individuaalse arengukava koostamine.

11.6 Lapsevanemal on õigus saada teavet lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.

11.7 Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma töötajale või direktorile.

12. LAPSEVANEMA KOHUSTUSED

12.1 Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

12.2 Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

12.3 Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arengu vestlustel.

12.4 Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on teisiti kokku lepitud. Last ei või lasteasutusse tuua ega sealt ära viia alaealised isikud. Lapsevanema kirjaliku taotluse alusel võib lapsele järele tulla vähemalt 12-aastane isik. Esitatud taotluse alusel jääb vastutus lapsevanemale.

12.5 Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.

12.6 Lasteaia ühisüritustel, millest võtavad osa lapsevanemad, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem.

12.7 Lapsele järele tulemise hetkest vastutab lapse eest lapsevanem, vanem lahkub lasteaia territooriumilt koos lapsega.

12.8 Lapse igakülgselt arendamiseks ja tema päeva turvalisemaks muutmiseks peab lapsevanem teavitama lasteasutust (rühma töötajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sealhulgas käitumishäiretest ja tervises seisundist, mis vajab rühma töötajate pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd tugispetsialistidega.

12.9 Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

12.10 Kui vanem transpordib autoga last lasteaeda ja pärast koju, on ta kohustatud lasteaia parklas automootori seiskama.

13. FILMIMINE ja PILDISTAMINE LASTEASUTUSES

13.1 Lapsevanemad ja kõik teised isikud (aga mitte juriidilised isikud) võivad lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) pildistada ja filmida enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kellelki luba küsida. Filmitavaid tuleb teavitada nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta interneti üles panna.

13.2 Filmimine ja pildistamine (sh õppetegevuste jäädvustamine) rühmaruumides ja teistes ruumides toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

13.3 Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteasutus.

13.4 Lasteaia õuealal on videovalve vara kaitseks, vandaalitsemise vältimiseks ja õigusrikkumiste tuvastamiseks.

14. LASTE PUHKEAEG

14.1 Laste päevane puhkeaeg on kinnitatud rühma päevakavas ajavahemikus 13.00-15.00.

14.2 Reeglina ei äratata lapsi une ajal. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühma töötajat.

14.3 Vanemas rühmas minnakse päevakavas õppeaasta teisel poolaastal üle päevarütmile koolis, s.t kavandatakse mäng ja muud tegevused osaliselt või täielikult puhkeaja asemele.

14.4 Laste puhkamise või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

15. KODUKORRA MUUTMINE

Kodukorra muutmise aluseks on muudatud riiklikes ja kohaliku omavalitsuse seadusandlikes aktides, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsused.

Kodukorra aluseks on:

- Koolieelse lasteasutuse seadus
- Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava
- Koolieelse lasteasutuse tervisekaitse-, tervise edendamise, päevakava koostamise ja toitlustamise nõuded
- Lapse Põltsamaa valla koolieelsesesse lasteasutusse vastuvõtu ja väljaarvamise kord
- Põltsamaa Valla Lasteaia põhimäärus
- Pedagoogilise nõukogu otsused
- Põltsamaa Valla Lasteaia hoolekogu ettepanekud

LISA 1 Lasteaiarühmaga lasteaia territooriumilt lahkumise kord

1. Kõik lasteaia töötajad vastutavad lapse elu, tervise ja turvalisuse eest lapse lasteasutuses viibimise ajal.
2. Õppekäigud, ekskursioonid, matkad ja muud lasteaia territooriumilt lahkumist nõudvad ettevõtmised korraldatakse rühma meeskonna juhtimisel ja vastutusel.
3. Õppekäigu, ekskursiooni, matka korraldaja (vastutaja) informeerib territooriumilt lahkumisest lapsevanemaid, lasteaia juhtkonda STUUDIUMI keskkonna kalendris.
4. Lasterühma saadavad lasteaia territooriumilt lahkudes 1-3 täiskasvanut (lasteaia töötajad), sõltuvalt laste arvust. Vajadusel kaasatakse lapsevanemad.
5. Lasteaia territooriumilt lahkudes kannavad kõik lapsed ja täiskasvanud helkurveste.
6. Lasterühmaga lasteaia territooriumilt lahkudes võetakse kaasa meditsiiniapteek, laste nimekiri ja vanemate telefoninumbrid.
7. Õppekäigul, ekskursioonil, matkal toimunud igast õnnetusjuhtumist tuleb koheselt teavitada lasteaia direktorit ning fikseerida esimesel võimalusel kirjalikult õnnetusjuhtumi kirjeldus.